

東京芸術劇場使用申請書

使用目的（主たる内容）	
使用施設	
催物名称	
使用希望日時	平成 年 月 日（ ） 1 日間 〔 時 から ～ 時 まで〕
使用希望期間	平成 年 月 日（ ） 時から 平成 年 月 日（ ） 時まで 〔 休館日を除く 日間〕
他共催者（含名義主催）	
協賛・後援等 （主催との関係について）	
<p>上記のとおり使用したいので申し込みます。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>東京芸術劇場 指定管理者 公益財団法人東京都歴史文化財団理事長 殿</p> <p style="text-align: center;">主催者 住所 〒</p> <p style="text-align: center;">電話</p> <p style="text-align: center;">団体名・代表者名 印</p>	

東京芸術劇場 **小ホール (1・2) 公演計画書**
(シアターイースト・シアターウエスト)

No. _____

催物名称													
出演団体名													
催物内容												
	(脚本： _____ 演出： _____)												
主な出演者													
団体・出演者の 公演略歴 当劇場の使用歴											会場： _____ 年月		
											会場： _____ 年月		
											会場： _____ 年月		
公演スケジュール *右の表に 次の記号を 入れてくだ さい。 仕込み=仕 ばらし=バ リハ= R 本番= O	第1希望日	平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間											
	第2希望日	平成 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間											
		月 日	午前	午後	夜間	月 日	午前	午後	夜間	月 日	午前	午後	夜間
		/				/				/			
		/				/				/			
		/				/				/			
		/				/				/			
公演計画	公演予定時間	(1)開場時間：開演の _____ 分前				(2)公演時間： _____ 時間 _____ 分							
	対象入場者	一 般 ・ 会 員 制 ・ 関 係 者 (予 定 集 客 人 数 _____ 名)											
	入 場 料	有 ・ 無 (予 定 金 額 _____ 円 ~ _____ 円)											
	同時使用施設	会 議 室 ・ そ の 他 (_____)											
	共催・後援等	有 ・ 無 団体名 _____											
スタッフ	舞 台	音 響				受 付							
	照 明	制 作				そ の 他							
連絡先	住 所	(〒 -) _____							電 話 _____				
									Fax. _____				
	団 体 名								携 帯 _____				
	担 当 者 氏 名								E-mail _____				
備考													

*承認の際の資料となりますので、過去のプログラム、団体規約等を添付してください。

*会議室（ミーティングルーム）・リハーサル室（リハーサルルーム）の同日使用については、使用承認時に使用申込書を提出してください。