

# 使用申請書

使用目的（主たる内容）	公演稽古 / ワークショップ / セミナー / シンポジウム その他（ ）
使用希望スタジオ ※複数希望の際は新たに記入してください。	大スタジオ 中スタジオ1 など ★複数のスタジオを希望する場合は、希望するスタジオごとに申請書を記入して下さい。 ※選考受付に限り、小スタジオ1・2の選択は不可 ※ミーティング・スペースは随時受付のみ申請可能
使用希望期間	**年**月**日（*） 10時 00分から **年**月**日（*） 22時 00分まで ★時間区分は選考受付の際には記入の必要はありません。 〔 ** 日間〕 ※実際にスタジオを確保する日数を記入 ※区分貸し施設利用申請の場合は時間区分も記入

上記のとおり使用したいので申し込みます。

\*\*年\*\*月\*\*日

公益財団法人東京都歴史文化財団  
東京芸術劇場 館長 殿

- ★申請が初回の場合は団体登録申請書に記載する登録団体名をご記入ください。
- ★申請が初回の場合は選考結果通知と共に登録団体番号を発行しますので登録団体番号は記入不要です。

登録団体名 劇団〇〇〇〇

登録団体番号 \*\*\*\*

代表者役職・氏名 代表 〇〇〇〇